

上海建桥学院课程教学进度计划表

一、基本信息

课程代码	2020328	课程名称	商务陪同口译
课程学分	2	总学时	16
授课教师	周杨	教师邮箱	19149@gench.edu.cn
上课班级	本日 19-1,19-2,19-3,19-6,19-7	上课教室	外国语 424, 325, 406, 329
答疑时间	每周二下午 7, 8 节课		
主要教材	《新编国际商务日语口译》 王凯 陈继海 南开大学出版社 2015		
参考资料	《商务日语最前线》 李晨 北京 外语教学与研究出版社 1996 《日企商务礼仪事例》 佐井 智勇 上海 上海世界图书出版公司 2001		

二、课程教学进度

周次	教学内容	教学方式	作业
1	日本政要演讲及记者招待会	课堂教学与互动	复习与模仿练习
2	中日经济贸易相关	课堂教学与互动	复习与模仿练习
3	日本观光旅游景点介绍	课堂教学与互动	复习与模仿练习
4	环境问题与环保相关	课堂教学与互动	复习与模仿练习
5	日企文化精神	课堂教学与互动	复习与模仿练习
6	日本企业的经营管理	课堂教学与互动	复习与模仿练习
7	中日文化事业的交流	课堂教学与互动	复习与模仿练习
8	测验	考核	---

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

三、评价方式以及在总评成绩中的比例

总评构成(1+X)	评价方式	占比
1	口试	60%
X1	口试	20%
X2	口试	20%

任课教师：周杨

系主任审核：刘尔瑟

日期：2022.9.16